

Uchwała nr 9
Senatu Uczelni Nauk Społecznych z siedzibą w Łodzi
z dnia 25 marca 2017r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia I stopnia w roku akademickim 2018/2019

Działając na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) raz § 41 ust. 1 Statutu Uczelni Nauk Społecznych z siedzibą w Łodzi, Senat Uczelni Nauk Społecznych ustala następujące warunki i tryb rekrutacji na studia w Uczelni Nauk Społecznych.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunkach „bezpieczeństwo wewnętrzne”, „logistyka”, „zarządzanie” oraz „pedagogika” do których prowadzenia uprawniona jest Uczelnia Nauk Społecznych, zwana dalej „uczelnią”.
2. W przypadku uzyskania pozwolenia na prowadzenie nowego kierunku studiów Senat podejmie uchwałę ustalającą warunki i tryb rekrutacji na studia odnośnie nowego kierunku studiów.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, zostanie podana do wiadomości publicznej.

Rozdział 2
Dokumenty wymagane od kandydatów na studia

§ 2

1. O przyjęcie na studia, o których mowa w § 1 ust. 1, może się ubiegać wyłącznie osoba posiadająca świadectwo maturalne/dojrzałości.
2. Świadectwa maturalne uzyskane za granicą oraz dyplomy IB (International Baccalaureate) i dyplomy EB (European Baccalaureate) uznaje się za równoważne świadectwu dojrzałości na zasadach określonych w umowach międzynarodowych oraz przepisach o systemie oświaty.
3. Do świadectwa uzyskanego za granicą należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe.
4. Świadectwo uzyskane za granicą, które nie podlega wymogowi nostryfikacji, może stanowić podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia pod warunkiem, że:
 - 1) zostało zalegalizowane do obrotu prawnego z zagranicą przez odpowiednie władze państwa, w którym zostało wydane, albo
 - 2) zostało opatrzone apostille wydaną przez właściwy organ państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r.

5. W uzasadnionych wypadkach można odstąpić od stosowania wymogów określonych w ust. 3-4. Decyzję o odstąpieniu podejmuje Rektor.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia uiszcza wymaganą opłatę za postępowanie rekrutacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz składa w Sekretariacie następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia (kwestionariusz osobowy) na obowiązującym w uczelni formularzu,
 - 2) podpisany druk ślubowania,
 - 3) fotokopię świadectwa dojrzałości poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni (oryginał do wglądu),
 - 4) fotokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (oryginał do wglądu),
 - 5) umowę o świadczenie usług edukacyjnych (w dwóch egzemplarzach)
 - 6) dowód wniesienia opłaty za postępowanie rekrutacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3
 - 7) 4 koperty ze znaczkami oraz adresem zwrotnym kandydata.
2. Wraz z dokumentami określonymi w ust. 1 kandydat składa dwie aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
3. Cudzoziemiec podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywatela polskiego, zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w ust. 1, a także:
 - 1) potwierdzoną przez UNS kserokopię dokumentu stwierdzającego uprawnienie do podejmowania studiów na zasadach obowiązujących obywatela polskiego (np. Karta Polaka, karta pobytu, decyzja administracyjna właściwego organu),
 - 2) potwierdzoną przez UNS kserokopię paszportu (strona ze zdjęciami i numerami),
 - 3) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub NNW na okres kształcenia w Polsce, albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, albo oświadczenie o przystąpieniu do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego w NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu studiów;
 - 4) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego, certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie o znajomości języka polskiego wydane przez UNS),
 - 5) tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego wszystkich w/w dokumentów, które wydane zostały w języku obcym.
4. W drodze zarządzenia Kanclerz może zwolnić z ponoszenia opłaty rekrutacyjnej.

§ 4

1. Termin składania przez kandydatów dokumentów wymaganych przy postępowaniu rekrutacyjnym upływa:
 - 1) w semestrze zimowym – 30 września 2018 r.,
 - 2) w semestrze letnim – 28 lutego 2019 r.
2. W uzasadnionych wypadkach rektor, podejmuje decyzję o przedłużeniu działań rekrutacyjnych, wskazując ich ostateczną datę.

Rozdział 3

Kryteria przyjęć na studia

§ 5

1. Rekrutacja na studia jest prowadzona na semestr letni oraz zimowy.
2. Rekrutacja na studia pierwszego stopnia odbywa się na kierunek. Student zobowiązany jest do wyboru specjalności studiów z oferty kształcenia na danym kierunku, poziomie i formie kształcenia, do końca I semestru studiów.

§ 6

Wstęp na studia jest wolny.

Rozdział 4

Decyzje w sprawie przyjęcia na studia

§ 7

1. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Rektor.
2. Rektor wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia w przypadku, gdy dokumenty złożone przez kandydata nie spełniają wymogów określonych w przepisach rozdziału 2, są niekompletne lub zostały złożone po terminie określonym w § 4.
3. Decyzja Rektora o odmowie przyjęcia na studia jest niezwłocznie doręczana kandydatowi.

§ 8

1. Od decyzji Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Podstawą wniosku może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszej uchwale.
3. W sprawach nieuregulowanych w uchwale do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.).

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 9

Kandydat przyjęty na studia zostaje wpisany na listę studentów Uczelni Nauk Społecznych po zawarciu pisemnej umowy o studia oraz wniesieniu wymaganych opłat.

§ 10

W przypadku nie przyjęcia kandydata na studia, złożone przez niego dokumenty są mu zwracane za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała nr 10
Senatu Uczelni Nauk Społecznych z siedzibą w Łodzi
z dnia 25 marca 2017r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia II stopnia w roku akademickim 2019/2020

Działając na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) raz § 41 ust. 1 Statutu Uczelni Nauk Społecznych z siedzibą w Łodzi, Senat Uczelni Nauk Społecznych ustala następujące warunki i tryb rekrutacji na studia w Uczelni Nauk Społecznych.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na studia drugiego stopnia na kierunku „pedagogika” do których prowadzenia uprawniona jest Uczelni Nauk Społecznych, zwana dalej „uczelnią”.
2. W przypadku uzyskania pozwolenia na prowadzenie nowego kierunku studiów Senat podejmie uchwałę ustalającą warunki i tryb rekrutacji na studia odnośnie nowego kierunku studiów.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, zostanie podana do wiadomości publicznej.

Rozdział 2
Dokumenty wymagane od kandydatów na studia

§ 2

1. O przyjęcie na studia, o których mowa w § 1 ust. 1, może się ubiegać wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości określone w przepisach o systemie oświaty, a w przypadku kandydata na studia II stopnia również poświadczoną przez UNS kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
2. Świadectwa maturalne uzyskane za granicą oraz dyplomy IB (International Baccalaureate) i dyplomy EB (European Baccalaureate) uznaje się za równoważne świadectwu dojrzałości na zasadach określonych w umowach międzynarodowych oraz przepisach o systemie oświaty.
3. Do świadectwa uzyskanego za granicą należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe.
4. Świadectwo uzyskane za granicą, które nie podlega wymogowi nostryfikacji, może stanowić podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia pod warunkiem, że:
 - 1) zostało zalegalizowane do obrotu prawnego z zagranicą przez odpowiednie władze państwa, w którym zostało wydane, albo

- 2) zostało opatrzone apostille wydaną przez właściwy organ państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r.
5. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych za granicą, może stanowić podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia, jeżeli:
 - 1) dyplom ten został uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych na podstawie umowy międzynarodowej; albo
 - 2) dyplom ten został uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych w drodze nostryfikacji przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W uzasadnionych wypadkach można odstąpić od stosowania wymogów określonych w ust. 3-5. Decyzję o odstąpieniu podejmuje Rektor.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia uiszcza wymaganą opłatę za postępowanie rekrutacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3, oraz składa w Sekretariacie następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia (kwestionariusz osobowy) na obowiązującym w uczelni formularzu,
 - 2) podpisany druk ślubowania,
 - 3) fotokopię świadectwa dojrzałości oraz fotokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni (oryginały do wglądu),
 - 4) fotokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (oryginał do wglądu),
 - 5) umowę o świadczenie usług edukacyjnych (w dwóch egzemplarzach)
 - 6) dowód wniesienia opłaty za postępowanie rekrutacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3
 - 7) 4 koperty ze znaczkami oraz adresem zwrotnym kandydata.
2. Wraz z dokumentami określonymi w ust. 1 kandydat składa dwie aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
3. Cudzoziemiec podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywatela polskiego, zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w ust. 1, a także:
 - 1) potwierdzoną przez UNS kserokopię dokumentu stwierdzającego uprawnienie do podejmowania studiów na zasadach obowiązujących obywatela polskiego (np. Karta Polaka, karta pobytu, decyzja administracyjna właściwego organu),
 - 2) potwierdzoną przez UNS kserokopię paszportu (strona ze zdjęciami i numerami),
 - 3) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub NNW na okres kształcenia w Polsce, albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, albo oświadczenie o przystąpieniu do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego w NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu studiów;
 - 4) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego, certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie o znajomości języka polskiego wydane przez UNS),

- 5) tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego wszystkich w/w dokumentów, które wydane zostały w języku obcym.
4. W drodze zarządzenia Kanclerz może zwolnić z ponoszenia opłaty rekrutacyjnej.

§ 4

3. Termin składania przez kandydatów dokumentów wymaganych przy postępowaniu rekrutacyjnym upływa:
 - 1) w semestrze zimowym – 30 września 2018 r.,
 - 2) w semestrze letnim – 28 lutego 2019 r.
4. W uzasadnionych wypadkach rektor, podejmuje decyzję o przedłużeniu działań rekrutacyjnych, wskazując ich ostateczną datę.

Rozdział 3

Kryteria przyjęć na studia

§ 5

1. Rekrutacja na studia jest prowadzona na semestr letni oraz zimowy.
2. Rekrutacja na studia drugiego stopnia odbywa się na kierunek. Student zobowiązany jest specjalności studiów z oferty kształcenia na danym kierunku, poziomie i formie kształcenia, do końca 1. semestru studiów.

§ 6

Wstęp na studia jest wolny.

Rozdział 4

Decyzje w sprawie przyjęcia na studia

§ 7

1. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Rektor.
2. Decyzje, w sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą podejmuje Rektor.
3. Rektor wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia w przypadku, gdy dokumenty złożone przez kandydata nie spełniają wymogów określonych w przepisach rozdziału 2, są niekompletne lub zostały złożone po terminie określonym w § 4.
4. Decyzja Rektora o odmowie przyjęcia na studia jest niezwłocznie doręczana kandydatowi.

§ 8

1. Od decyzji Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Podstawą wniosku może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszej uchwale.
3. W sprawach nieuregulowanych w uchwale do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.).

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 9

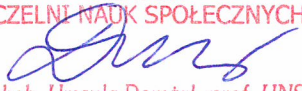
Kandydat przyjęty na studia zostaje wpisany na listę studentów Uczelni Nauk Społecznych po zawarciu pisemnej umowy o studia oraz wniesieniu wymaganych opłat.

§ 10

W przypadku nie przyjęcia kandydata na studia, złożone przez niego dokumenty są mu zwracane za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
UCZELNI NAUK SPOŁECZNYCH

dr hab. Urszula Domżał, prof. UNS