

Uchwała nr 4
Senatu Uczelni Nauk Społecznych z siedzibą w Łodzi
z dnia 27 kwietnia 2019r.

w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji na studia I stopnia w roku akademickim 2020/2021

Działając na podstawie art. 70 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668), oraz § 14 ust. 11 Statutu Uczelni Nauk Społecznych z siedzibą w Łodzi, Senat Uczelni Nauk Społecznych ustala następujące warunki, tryb i terminy rekrutacji na studia w Uczelni Nauk Społecznych.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunki do których prowadzenia uprawniona jest Uczelnia Nauk Społecznych, zwana dalej „uczelnią”
2. W przypadku uzyskania pozwolenia na prowadzenie nowego kierunku studiów Senat niezwłocznie podejmuje uchwałę ustalającą warunki i tryb rekrutacji na studia odnośnie nowego kierunku studiów.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, zostanie podana do wiadomości publicznej.

Rozdział 2
Kryteria przyjęć na studia i tryb rekrutacji

§ 2

1. Rekrutacja na studia jest prowadzona na semestr letni oraz zimowy.
2. Rekrutacja na studia pierwszego stopnia odbywa się na kierunek. Student zobowiązany jest do wyboru specjalności studiów z oferty kształcenia na kierunku, poziomie i formie kształcenia, do końca I semestru studiów.

§ 3

1. Postępowanie o przyjęcie na studia może prowadzić komisja.
2. Przyjęcie kandydatów na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
3. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości.
4. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia podejmowana jest w przypadku, gdy dokumenty nie spełniają wymogów określonych w przepisach rozdziału 3, są niekompletne lub zostały złożone po terminach określonych w § 7.

§ 4

1. Rekrutacja odbywa się w trybie tradycyjnym lub on-line za pośrednictwem formularza rejestracyjnego umieszczonego na stronie głównej UNS w zakładce <http://wu.uns.lodz.pl/Rekrutacja/Logowanie>
2. W toku rekrutacji kandydat jest zobowiązany złożyć wszystkie dokumenty wskazane w rozdziale 3. osobiście, przez osobę trzecią jak również nadesłać pocztą lub kurierem. W przypadku wysłania dokumentów datę doręczenia stanowi data odbioru przesyłki do siedziby Uczelni, a nie data stempla pocztowego nadania przesyłki.

Rozdział 3

Dokumenty wymagane od kandydatów na studia

§ 5

1. O przyjęcie na studia, o których mowa w § 1 ust. 1, może się ubiegać wyłącznie osoba posiadająca świadectwo maturalne/dojrzałości.
2. Świadectwa maturalne uzyskane za granicą oraz dyplomy IB (International Baccalaureate) i dyplomy EB (European Baccalaureate) uznaje się za równoważne świadectwu dojrzałości na zasadach określonych w umowach międzynarodowych oraz przepisach o systemie oświaty.
3. Do świadectwa uzyskanego za granicą należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe.
4. Świadectwo uzyskane za granicą, które nie podlega wymogowi nostryfikacji, może stanowić podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia pod warunkiem, że:
 - 1) zostało zalegalizowane do obrotu prawnego z zagranicą przez odpowiednie władze państwa, w którym zostało wydane, albo
 - 2) zostało opatrzone apostille wydaną przez właściwy organ państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r.
5. W uzasadnionych wypadkach można odstąpić od stosowania wymogów określonych w ust. 3-4. Decyzję o odstąpieniu podejmuje Rektor.

§ 6

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia uiszcza wymaganą opłatę za postępowanie rekrutacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz składa w Sekretariacie następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia (kwestionariusz osobowy) na obowiązującym w uczelni formularzu,
 - 2) podpisany druk ślubowania,
 - 3) fotokopię świadectwa dojrzałości poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni (oryginał do wglądu),
 - 4) fotokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (oryginał do wglądu),
 - 5) umowę o świadczenie usług edukacyjnych (w dwóch egzemplarzach)
 - 6) dowód wniesienia opłaty za postępowanie rekrutacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3
 - 7) 4 koperty ze znaczkami oraz adresem zwrotnym kandydata.

2. Wraz z dokumentami określonymi w ust. 1 kandydat składa dwie aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
3. Cudzoziemiec podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywatela polskiego, zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w ust. 1, a także:
 - 6) potwierdzoną przez UNS kserokopię dokumentu stwierdzającego uprawnienie do podejmowania studiów na zasadach obowiązujących obywatela polskiego (np. Karta Polaka, karta pobytu, decyzja administracyjna właściwego organu),
 - 7) potwierdzoną przez UNS kserokopię paszportu (strona ze zdjęciami i numerami),
 - 8) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub NNW na okres kształcenia w Polsce, albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, albo oświadczenie o przystąpieniu do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego w NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu studiów;
 - 9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego, certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie o znajomości języka polskiego wydane przez UNS),
 - 10) tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego wszystkich w/w dokumentów, które wydane zostały w języku obcym.
4. W drodze zarządzenia Kanclerz może zwolnić z ponoszenia opłaty rekrutacyjnej.

§ 7

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji:
 - 1) w semestrze zimowym – od 15 maja do 30 września 2020 r.,
 - 2) w semestrze letnim – od 1 lutego do 15 marca 2021 r.
2. W uzasadnionych wypadkach Rektor, podejmuje decyzję o przedłużeniu działań rekrutacyjnych, na studiach stacjonarnych do 15 października, na studiach niestacjonarnych – do 15 listopada 2021 r.

Rozdział 4

Decyzje w sprawie przyjęcia na studia

§ 8

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów - kandydat przyjęty na studia zostaje wpisany na listę studentów Uczelni Nauk Społecznych po zawarciu pisemnej umowy o studia oraz wniesieniu wymaganych opłat.
2. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego sporządza się listę osób przyjętych na studia.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku gdy postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
4. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie można wnieść w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

5. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w niniejszej uchwale.
6. W sprawach nieuregulowanych w uchwale do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.).

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 9

W przypadku nie przyjęcia kandydata na studia, złożone przez niego dokumenty są mu zwracane za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Senatu



Przewodniczący Senatu

Rektor UNS



Dr hab. Urszula Anna Domżał prof. UNS